

Утверждено:
Протоколом №3 общего собрания учредителей
Некоммерческого Образовательного Учреждения
автошколы «Фазтон»
от 10 марта 2016 г.
Собственник _____ О. В. Абдурахманова



УСТАВ
Частного Образовательного Учреждения
Дополнительного Профессионального Образования
центр подготовки водителей «Фазтон»

г. Пласт Челябинской области
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное Образовательное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования центр подготовки водителей «Фазтон» (далее Учреждение) является некоммерческим Учреждением, созданным в соответствии с ГК РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих Организациях», для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное Образовательное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования центр подготовки водителей «Фазтон».

1.3. Сокращенное название: ЧОУ ДПО центр подготовки водителей «Фазтон».

1.4. Местонахождение (адрес) Учреждения: 457020 Челябинская область; г. Пласт.

1.5. Учредителями Учреждения на момент создания являлись граждане Российской Федерации:

- Абдурахманова Оксана Викторовна 08 апреля 1971 г. рождения.
- Бондаренко Виктория Викторовна 28 октября 1979 г. рождения.
- Тимченко Ирина Владимировна 17 января 1964 г. рождения.

Собственником на момент утверждения Устава является гражданка Российской Федерации:

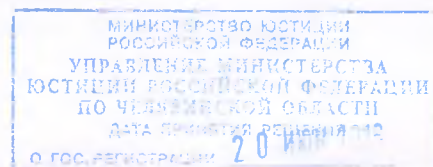
- Абдурахманова Оксана Викторовна 08 апреля 1971 года рождения.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его Государственной регистрации, наделено Собственником необходимым для деятельности имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущество и владеть им и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков, как в рублях, так и в иностранной валюте, печать, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица.

2.2. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, предоставляемые образовательным Учреждением, с момента получения лицензии.



2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ в соответствии с законодательством РФ. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

2.6. Представительством является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту.

2.7. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.8. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденных им положений.

2.9. Руководители представительств и филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании выданной Учреждением доверенности.

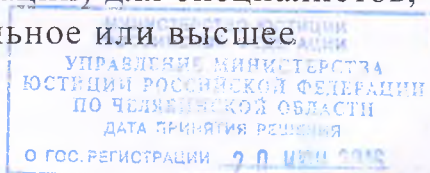
3. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

3.2. Учреждение является организацией дополнительного профессионального образования.

3.3. Виды деятельности:

- обучение по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки, образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам, программам подготовки научно-педагогических кадров, программам ординатуры, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.
- обучение (повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное или высшее



профессиональное образование, обучение водителей автотранспортных средств обучение летного и мореходного персонала

- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки

3.4. Для достижения вышеуказанных целей Учреждение реализует образовательные программы (в том числе с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, включая дистанционные образовательные технологии и электронное обучение, результатом чего является овладение слушателями знаниями и навыками, выражающимися в присвоении соответствующей квалификации).

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.6. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право вести приносящую доход деятельность.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ЕГО ХАРАКТЕРИСТИКИ

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. При приеме гражданина на обучение руководство Учреждения обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. На обучение принимаются граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Между Учреждением и слушателем (его родителем, законным представителем) заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

4.2.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица):
- учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.2.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).



4.2.3. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

4.2.4. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательного Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.2.5. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования, определенных уровня и направленности, подавших заявления о приеме на обучение (далее – поступающие) и слушателей или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и слушателей или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.2.6. Основания прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения: договор об оказании платных образовательных услуг может быть, расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя.

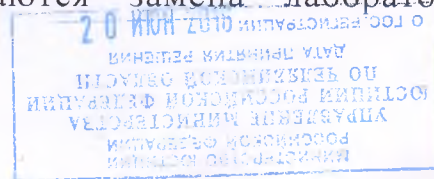
4.3. Режим занятий и продолжительность обучения определяется в зависимости от объёмов учебных программ подготовки по специальностям. Дополнительные платные услуги оказываются в соответствии и на основании дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью основного договора.

4.4. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен с учётом своевременного выполнения программы обучения, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

4.5. Основными формами обучения являются: теоретические, лабораторно-практические, практические занятия.

4.6. Режим занятий: не более 8 часов в день. Время на практические занятия планируется в соответствии с программами обучения.

4.7. Время, отводимое на изучение отдельных тем каждого предмета, а также их последовательность, в случае необходимости, по решению педагогического совета могут быть изменены, но при условии, что программы будут полностью выполнены, обучаемые получат прочные знания, умения, навыки. Не допускаются замена лабораторно-



практических и практических занятий (тренировок) - теоретическими и наоборот.

Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий устанавливается соответствующей Программой.

4.8. При подготовке слушателей, применяются следующие методы обучения:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная работа слушателей.

Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения, доля каждого занятия определяется его руководителем в соответствии с требованиями программ, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями педагогического совета и предметных комиссий.

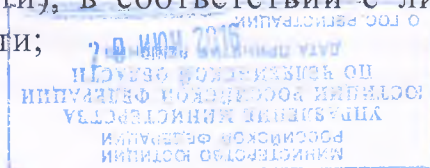
4.9. Теоретические занятия проводятся в составе учебной группы с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель (мастер) обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую техническую и другую терминологию.

4.10. Лабораторно-практические, практические занятия, проводятся с целью закрепления теоретических занятий и выработки у обучаемых умения и навыков в работе на изучаемой технике.

4.11. Занятия по вождению автотранспортных средств (работа на технике) проводятся индивидуально с каждым обучаемым на закрытых площадках, автодромах и в условиях реального движения на учебных маршрутах.

4.12. В процессе обучения осуществляется промежуточная аттестация слушателей и контроль за уровнем усвоения образовательной программы. Уровень теоретических знаний и практических умений оценивается в зачётной форме, по окончании курса обучения - в форме экзамена.

4.13. Обучаемые, успешно сдавшие экзамены, получают установленный Законом документ о соответствующем образовании и (или) квалификации (специальности), в соответствии с лицензией на право образовательной деятельности;



4.14. Отчисление слушателей Учреждение имеет право осуществлять решением Директора. Основанием такого решения могут служить:

- изменения состояния здоровья по медицинским показаниям (на основании медицинского заключения);
- если обучаемый не посещает учебные занятия (пропустил более 20% учебной программы);
- за совершение противоправных действий, нанёвшие ущерб Учреждения;
- по личной просьбе;
- по решению суда;
- за неисполнение или нарушение устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания замечание, выговор, отчисление из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для досрочного отчисления слушателей является нарушение финансовых обязательств со стороны юридических и физических лиц, взявших на себя обязательства по оплате их обучения.

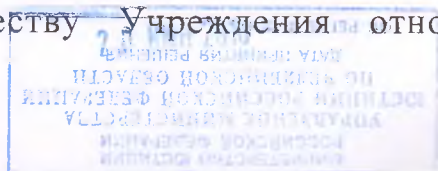
4.15. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания слушателей, присмотра и ухода за слушателями, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье слушателей, работников образовательного Учреждения;
- соблюдать права и свободы слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей, работников образовательного Учреждения, предусмотренные законодательными актами РФ.

4.16. Обучение в Учреждении является платным.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Для обеспечения деятельности Учреждения Собственник наделяет его имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления. К имуществу Учреждения относятся



движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

5.2. Учреждение осуществляет свою деятельность с использованием переданного Собственником имущества и имущества, приобретённого за счёт доходов, полученных в результате Уставной деятельности.

5.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению.

5.4. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, с разрешения собственников этого имущества и назначением этого имущества.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, приобретённого за счёт средств, выделенных ему Собственником.

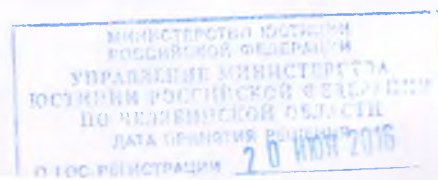
5.6. Доходы, полученные от деятельности Учреждения и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.7. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Учреждением за счёт этих доходов, поступают в оперативное управление Учреждения.

5.8. При переходе прав собственности на Учреждение к другим лицам эта Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.9. Учреждение несёт полную ответственность перед Собственником за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учреждения.

5.10. Учреждение обязано не допускать ухудшения состояния и обветшания, закреплённых за ним основных фондов, осуществлять их своевременный текущий и капитальный ремонты, использовать их только по прямому назначению.



5.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

5.12. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств, необходимых для организации образовательного процесса, осуществляется за счёт средств Учреждения.

5.13. Имущество Учреждения в денежной и иных формах формируются за счет:

- поступлений от Собственника;
- доходов, получаемых от осуществления платной образовательной и иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- пожертвований юридических и физических лиц;
- иных источников, не противоречащих законодательству

Российской Федерации.

5.14. Стоимость обучения и размер оплаты за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность по следующим направлениям:

- оказание платных образовательных услуг;
- иной приносящий доход деятельностью, осуществляемой для достижения уставных целей Учреждения.

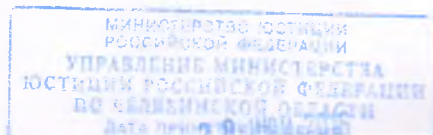
5.16. К платным образовательным услугам относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда и специалистов соответствующего уровня образования.

5.17. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

5.18. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников.

5.19. Размер доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования Директора Учреждения определяются Собственником в условиях трудового договора с Директором. Срок назначения Директора составляет три года.



5.20. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Собственник.

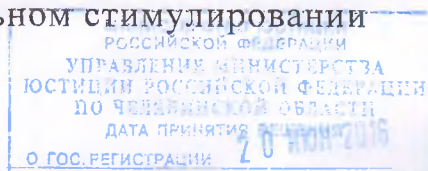
6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ Уставом Учреждения.

6.2. Высшим органом управления Учреждения является Собственник.

6.3. К исключительной компетенции Собственника относятся:

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- назначение ликвидационной комиссии;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- утверждение Положения о филиалах и представительствах;
- участие в других организациях;
- назначение на должность, отстранение, перевод (с согласия работника), увольнение с должности директора Учреждения, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения;
- контроль за оптимальным комплектованием штатов Учреждения, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;
- согласование коллективного договора Учреждения;
- контроль за своевременным получением лицензии на ведение образовательной деятельности Учреждения;
- контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Учреждения, в том числе, без предварительного уведомления руководства Учреждения;
- утверждения положения о материальном стимулировании директора Учреждения;



- утверждение положения по определению основных направлений приносящей доход деятельности Учреждения;
- предварительное одобрение договоров на получение кредитов, заключение договоров (за исключением трудовых) на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, находящимся в оперативном управлении;
- утверждение предложений о списании с баланса находящихся в оперативном управлении малоценных и быстроизнашивающихся имущества, устаревшего, изношенного и непригодного для дальнейшего использования инвентаря и инструментов;
- принятие решения о создании других юридических лиц;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

6.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган - директор Учреждения, назначаемый сроком на три года. Директор Учреждения в соответствии с законодательством РФ:

- управляет Учреждением на принципах единоначалия и *персональной ответственности*;
- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- использует в установленном порядке имущество Учреждения в соответствии с его целевым назначением;
- отвечает за эффективность деятельности Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые, и совершает иные сделки с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в соответствии с решениями Собственника;
- несёт ответственность перед государством, иными лицами и Собственником за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом;
- представляет Учреждение перед органами государственного управления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- решает оперативные вопросы управления Учреждением;
- открывает расчётный и другие счета в учреждениях банков и иных кредитных учреждениях, выдаёт доверенности;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для всех работников и слушателей,



утверждает должностные обязанности Учреждения, осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации;

- организует учебную и хозяйственную деятельность Учреждения, осуществляет контроль за её ходом, результатами;
- отвечает за соблюдение требований охраны труда работниками;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий.
- Утверждает локальные нормативные акты.

6.5. В целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования Учреждения образовательного и воспитательного процессов в Учреждении создаётся Педагогический совет Учреждения. Совет избирается Собственником из педагогических и научных работников Учреждения сроком на 1 год.

К компетенции Педагогического совета относится:

- организация методической работы;
- изучение, обобщение и внедрение в педагогическую практику передового опыта обучения, методических разработок;
- выработка предложений по совершенствованию учебно-материальной базы.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в год при обязательном присутствии не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством присутствующих.

Каждое заседание оформляется протоколом Решения Совета и после их утверждения директором Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.6. В Учреждении формируется общее собрание работников - коллегиальный орган управления.

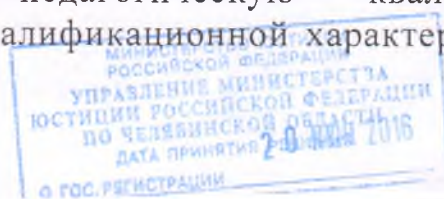
К компетенции общего собрания работников относится решение возникающих в ходе образовательного процесса вопросов.

Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год при обязательном присутствии не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством присутствующих. Каждое решение оформляется протоколом собрания и после утверждения директором Учреждения является обязательными для исполнения;

6.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие в его деятельности на основе трудовых договоров.

6.8. Приём на работу сотрудников осуществляется директором Учреждения на условиях индивидуального трудового договора.

6.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по



должности, подтверждённую документами об образовании и (или) квалификации, к педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показателям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.

6.10. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ о труде.

6.11. Оплата труда работников Учреждения производится за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Виды и размер надбавок и других выплат стимулирующего характера определяются в пределах имеющихся средств. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным договорам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

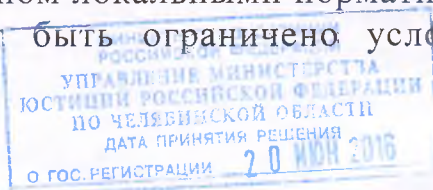
7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются слушатели, родители (законные представители) слушателей и работники Учреждения.

7.2. Отношения Учреждения, слушателя и его родителей (законных представителей) регулируются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

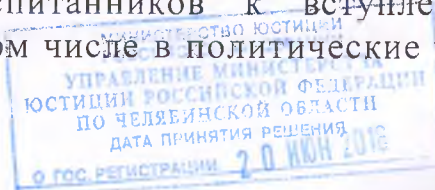
7.3. К слушателям относятся граждане, принятые в Учреждение на обучение по направлениям министерств, ведомств, предприятий и организаций, либо на основании их личных заявлений или их родителей (законных представителей).

7.4. Слушателям предоставляются академические права на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);



- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном им порядке результатов освоения слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном Учреждении;
- обжалование актов образовательного Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного Учреждения;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;
- слушатели имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений слушателей в установленном федеральным законом порядке;
- принуждение слушателей, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии,



а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.5. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

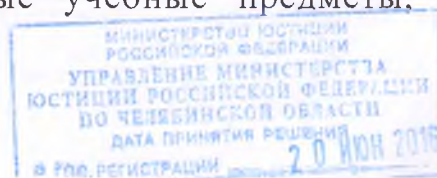
За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен.

7.6. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей

7.6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы,



дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность;

- знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы слушателей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) слушателей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований слушателей;

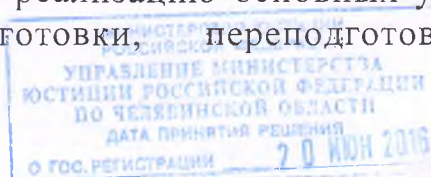
7.6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий слушателей, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным Учреждением и слушателями и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство слушателей и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

7.6.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.7. К работникам Учреждения относятся педагогический, научный, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

7.8. К педагогическим работникам Учреждения относятся: директор Учреждения и его заместители, преподаватели, старшие мастера, мастера производственного обучения и другой персонал, обеспечивающий в процессе обучения реализацию основных учебных программ профессиональной подготовки, переподготовки и



повышения квалификации рабочих, выполняющий воспитательные функции и участвующий в организации, проведении, методическом обеспечении учебного процесса.

7.9. Каждый работник Учреждения имеет право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- решения вопросов развития Учреждения, также на участие в работе общественных и других организаций, существующих в Учреждении;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию методической, воспитательной и учебно-производственной работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

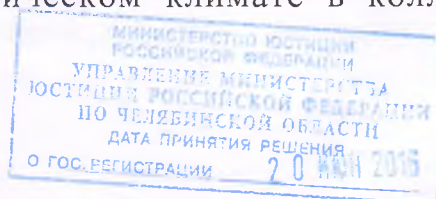
7.10. Кроме перечисленных прав педагогические работники имеют право на:

- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование педагогических технологий, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки качества подготовки слушателей;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, методических, социально-бытовых, медицинских и других подразделений Учреждения;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки, и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- получение пенсии по достижению пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством РФ;
- повышение своей квалификации путём обучения в высших профессиональных образовательных учреждениях и учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- реализацию индивидуальной трудовой педагогической деятельности по отношению к слушателям других образовательных учреждений.

7.11. Педагогические работники Учреждения подлежат периодической аттестации в установленном порядке.

7.12. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав и локальные акты Учреждения;
- добросовестно выполнять возложенные на него обязанности;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально психологическом климате в коллективе Учреждения;



- бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 7.13. Кроме вышеперечисленного, педагогические работники обязаны:
- обеспечить надлежащее выполнение утверждённых учебных программ;
 - творчески трудиться в интересах развития личности слушателей;
 - соблюдать нормы профессиональной этики;
 - направлять свою деятельность в процессе обучения на качество подготовки будущих специалистов, приобщение их к общечеловеческим ценностям;
 - не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью слушателя;
 - повышать свой профессиональный уровень.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Собственника Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, утвержденные Собственником Учреждения, подлежат государственной регистрации.
- 8.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 8.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

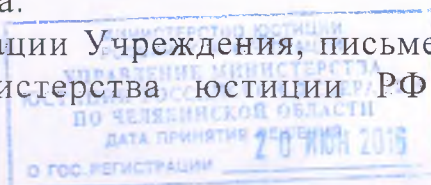
9.1. Образовательное Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме присоединения, разделения, выделения, преобразования и слияния. Учреждение может быть преобразовано Собственником в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, на основании решения суда или Собственника.

9.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, письменно уведомляет об этом Управление Министерства юстиции РФ по



Челябинской области, и назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Это срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

9.7. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

9.8. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица и требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

9.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

9.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Учреждения, или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

9.12. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества этого Учреждения.

9.13. Имущество, полученное Учреждением от Собственника в оперативное управление, возвращается Собственнику, а оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество юридического лица направляется на цели развития образования.

9.14. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами, которые не могут противоречить настоящему уставу.

К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

- штатное расписание Учреждения;
- приказы и распоряжения директора Учреждения и его заместителей;
- решения педагогического совета Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- трудовые договоры с работниками Учреждения;
- инструкции по безопасности и правилам работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах;
- расписания учебных занятий;
- внутренний распорядок работы Учреждения;
- должностные обязанности работников;
- график отпусков работников Учреждения.

10.2. Порядок решения вопросов, не оговорённых в настоящем Уставе, определяет Собственник в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 20 июня 2016 года.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 24 июня 2016 г.

ГРН 2167400070209

Прошит, пронумерован и скреплен печатью двадцать один лист.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области



М.Н. Литвинов

